

DIPLOMLEHRGANG PERSONALVERRECHNER(IN)



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.



ICH WILL
MEHR VOM
LEBEN

BFI WIEN | WWW.BFI.WIEN

Über den Lehrgang

In diesem Diplomlehrgang, der bewusst auf individuellere Vorbereitungsmöglichkeiten durch kleinere Gruppengrößen setzt, erwerben Sie alle Qualifikationen, die Sie für den beruflichen Einstieg in die Personalverrechnung und -verwaltung benötigen. Der Unterricht orientiert sich an den aktuellen Herausforderungen des Arbeitsmarktes und ist abwechslungsreich und praxisnah gestaltet. Neben fundierten theoretischen Kenntnissen erwartet Sie auch eine Fülle an praktischen Übungen, um eine sofortige Anwendung des Gelernten in Ihrem Arbeitsbereich zu ermöglichen.

Sie erlernen die Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen, wie Sozialversicherungsrecht, Lohnsteuerrecht und Arbeitsrecht. Die Abrechnungen werden zur Sicherstellung Ihrer Umsetzungskompetenz anhand von Beispielen trainiert. Sichern Sie sich Ihren Vorsprung!

Berufsbild

Lohn- und GehaltsverrechnerInnen sind rar am Jobmarkt und auch im Jahre 2020 wieder auf der Mangelberufsliste der WKO gelistet.

Nützen Sie Ihre Chance!

Ist dieser Diplomlehrgang für Sie geeignet?

Mit diesem Diplomlehrgang sprechen wir AnwärterInnen auf den Beruf PersonalverrechnerIn sowie Personen an, die eine Tätigkeit im Bereich der Personalverrechnung und -verwaltung anstreben oder bereits in diesem Berufsfeld tätig sind und ihr praktisches Wissen durch fundierte theoretische Kenntnisse vertiefen und erweitern möchten. Personalverantwortliche und MitarbeiterInnen in HR-Abteilungen sind ebenso willkommen wie auch PersonalverrechnerInnen und Personen, die die BFI Wien PersonalverrechnerInnen-Prüfung absolvieren möchten.

Welchen Nutzen haben Sie durch den Besuch des Diplomlehrgangs?

- Praxisorientierung: Der Diplomlehrgang ist sehr anwendungsorientiert konzipiert und betont die praktische Seite der Lohn- und Gehaltsverrechnung.
- Persönliche Relevanz: Die Inhalte des Diplomlehrgangs sind sehr realitätsnah aufgebaut und decken die Anforderungen an eine(n) PersonalverrechnerIn in der wirtschaftlichen Praxis ab.
- Hohe wirtschaftliche Fachexpertise: Unsere TrainerInnen bringen langjährige Erfahrung in der Lohnverrechnung mit, durch welche Sie einen aktuellen und praxisnahen Zugang erhalten.
- Ansprechende Lernmethoden: Unsere TrainerInnen sind Fachexperten, die ihr Wissen abwechslungsreich und mit ansprechenden Methoden versehen, sodass Lernen Freude und Spaß macht. Praktische Übungen an konkreten Beispielen sind ebenso Bestandteil der Lernmethodik wie die Möglichkeit, Hausübungen für das eigenständige Verfestigen der Inhalte zu bearbeiten. Auch der Erfahrungsaustausch soll nicht zu kurz kommen.
- Kompatible Diplomlehrgangszeiten: Die Inhalte der Module sind auf dienstags und donnerstags aufgliedert, um Ihnen auch neben Ihrer Berufstätigkeit die Teilnahme zu ermöglichen.
- Bedürfnisgerechtes Lernen: Durch bewusste Reduktion der Gruppengrößen erhöhen Sie Ihren Lernfortschritt und Erfolg. Die Trainerin kann bestmöglich auf Ihre Bedürfnisse und die der Gruppe eingehen.
- Bildung. Freude Inklusive. Machen Sie sich selbst ein Bild. Als BFI Wien – mit jährlich knapp 4.000 Kursen und Lehrgängen und rund 45.000 TeilnehmerInnen pro Jahr einer der größten Weiterbildungsanbieter des Landes – ist es uns gelungen, neben hoher Qualität und Sicherheit, die Menschlichkeit zu bewahren.

Welche Karrierechancen eröffnen sich Ihnen?

- Mit dieser Ausbildung eröffnet sich Ihnen ein weites Handlungsfeld, gut ausgebildete PersonalverrechnerInnen sind am Arbeitsmarkt gefragte Fachkräfte.
- Durch Ihr, in diesem Diplomlehrgang erworbenes, umfassendes Fachwissen gelten Sie als ExpertIn der Personalverrechnung und somit als unverzichtbare/r MitarbeiterIn jedes Unternehmens.
- Sie erlangen die relevanten Kenntnisse und Kompetenzen zum Einstieg in die Personalverwaltung bzw. Personalverrechnung
- Sie sind fit für die Herausforderungen des facheinschlägigen Berufsalltags und sind zur Durchführung der Personalverrechnung im eigenen Unternehmen befähigt.

Welche didaktischen Methoden werden am BFI Wien verwendet?

- Freude am Lernen: Die Beteiligung der KundInnen als didaktisches Prinzip und das Engagement unserer TrainerInnen charakterisieren das Lernen im BFI Wien.
- Unabhängig der Vorerfahrung unserer KundInnen fördern wir Lernende in ihrer Selbstlernkompetenz und gestalten Lernprozesse professionell und praxisorientiert.
- Eine handlungsorientierte Didaktik und Methodenvielfalt ermöglichen partizipative Lernprozesse, die auf den individuellen Bedarf der Lernenden ausgerichtet sind.

Aufbau des Lehrgangs

Sie trainieren die Erstellung umfassender Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung aller gesetzlichen Bestimmungen sowie rechtlichen Rahmenbedingungen und beschäftigen sich intensiv mit dem Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht. Zusätzlich erhalten Sie personalverrechnungsrelevante Informationen zu den Buchhaltungssystemen.

Die genauen Termine entnehmen Sie bitte dem Stundenplan. Im Folgenden sind die einzelnen Themenbereiche des Diplomlehrgangs beschrieben.

Diplomlehrgang PersonalverrechnerIn im Überblick	Dauer
Arbeitsrecht	38 UE
Sozialversicherungsrecht	38 UE
Lohnsteuerrecht	76 UE
Buchhaltung und Rechtsthemen, soweit PV relevant	8 UE
PersonalverrechnerInnen-Prüfung Abschluss zum/zur PersonalverrechnerIn	10 UE

Inhalte

Arbeitsrecht

- Charakteristik, allgemeine Grundzüge des Arbeitsrechts
- Stufenbau - Gesetze, Kollektiv-, Betriebs- und individuelle Vereinbarungen
- Einführung in das Sozialversicherungsrecht – Versicherungspflicht, DienstnehmerInneneigenschaft, Meldungen
- Arbeitszeitgesetz - Arbeitszeit, Mehrarbeit, Überstunden, Pausen
- Arbeitsruhegesetz – Ruhezeiten, Wochenendruhe, Feiertagsruhe
- Abgeltung von Wochenend- und Feiertagsarbeit
- Aufzeichnungspflichten
- Betriebsrat
- Anrechnung bzw. Zusammenrechnung von Dienstzeiten, Pflegefreistellung, Urlaubsgesetz, Urlaubsentgelt und -ersatz, Mutterschutz und Elternkarenz, Dienstverhinderungen
- Behinderteneinstellungsgesetz
- Beendigung von Dienstverhältnissen (Kündigung, Entlassung, einvernehmliche Lösung, Austritt, Kündigungsfristen)

Personalverrechnung

- Abrechnungen von Angestellten, ArbeiterInnen und Lehrlingen, Zulagen und Zuschläge
- Abrechnung freier DienstnehmerInnen und GeschäftsführerInnen
- Außerbetriebliche Abrechnung - SV, DB, DZ, Kommunalsteuer, U-Bahn-Steuer
- Ausfüllen von Stundenlisten und Vorbereitung der Stundenaufzeichnungen für die Personalverrechnung
- Aufwandsentschädigungen, Reisekostenabrechnung
- Abrechnung von Sachbezügen, laufenden Sonderzahlungen und Krankenständen
- Nichtleistungslöhne
- Abrechnung von fallweise und geringfügig Beschäftigten
- Berechnung bei Beendigung von Dienstverhältnissen
- Pfändungen

Abschluss – Prüfung – BFI Wien Diplom

Am Ende des Diplomlehrgangs bekommen Sie eine BFI Wien-Kursbesuchsbestätigung (Voraussetzung 75%ige Anwesenheit im Diplomlehrgang) ausgestellt.

Um das BFI Wien-PersonalverrechnerInnen-Diplom zu erhalten, haben Sie im Anschluss an den Besuch der Ausbildung **PersonalverrechnerIn** die Möglichkeit, die **PersonalverrechnerInnen-Prüfung** zu absolvieren.

- Das Prüfungsmodul ist separat zu buchen. Zur Prüfung zählen die schriftliche Personalverrechnungs-Klausur (3 Stunden) und die mündliche Prüfung mit den Schwerpunkten Sozialversicherungsrecht, Lohnsteuerrecht und Arbeitsrecht sowie personalverrechnungsrelevante Inhalte zu Buchführungssystemen und die für die Ausübung erforderlichen rechtlichen Themenkreise.

Tipp: Besuchen Sie als wertvolle Ergänzung auch unser Seminar **PersonalverrechnInnen-Prüfungsvorbereitung intensiv**, das Sie gezielt auf die PersonalverrechnerInnen-Prüfung vorbereitet

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Brigitte Mauskoth, MSc



Berufliche Erfahrungen

- Buchhalterin, Personalverrechnerin und Controllerin in einem Erzeugungsbetrieb und einem öffentlichen Unternehmen
- Langjährige Trainerin seit 1983
- Mitglied der Meisterprüfstelle PersonalverrechnerIn

Aus- und Weiterbildung

- Eingetragene Mediatorin
- TrainerInnenausbildung
- Projektmanagement-Ausbildung

Arbeitsschwerpunkte

- Personalverrechnung
- Bürgerliches Recht
- Unternehmensrecht

Orientierung und Service

Das Servicecenter des BFI Wien



Sie haben Fragen zu unserem Kursangebot oder zur Bildungsfinanzierung?
Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei!

Unsere erfahrenen MitarbeiterInnen beraten Sie persönlich über unsere Angebote sowie die unterschiedlichen Fördermöglichkeiten. Detaillierte Kursinformationen und Kostenvoranschläge senden wir Ihnen auch gerne kostenlos zu.

Anmeldung

BFI Wien Servicecenter | 1030 | Alfred-Dallinger-Platz 1 (5. OG)

Telefon: +43 1 811 78-10100

Fax: +43 1 811 78-10111

E-Mail: anmeldung@bfi.wien

Website: www.bfi.wien

Öffnungszeiten

Website: <http://www.bfi.wien/service/servicecenter>

Mo–Do: 08:00–18:00 Uhr

Fr: 08:00–16:00 Uhr

Geänderte Öffnungszeiten wegen Feiertagen und Ferien finden Sie bequem und aktuell auf unserer

Website: www.bfi.wien

**Erreichbarkeit und Parken**

U-Bahn: U3, Station Schlachthausgasse | Aufgang Schlachthausgasse

Buslinie(n): 77A oder 80A, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg

Straßenbahn: Linie 18, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg

Ihr Weg zum Kurs

1

Wunschausbildung und Kostenvoranschlag

Wählen Sie Ihre Wunschausbildung aus unserem breiten Portfolio. Wir beraten Sie dabei gerne und stellen Ihnen den gewünschten Kostenvoranschlag aus.



2

Legen Sie den Kostenvoranschlag bei der Förderstelle vor

(waff, AMS, Förderprogramme der Bundesländer, Integrationsfond etc.)

Denn Weiterbildung ist förderbar! Das Servicecenter des BFI Wien berät Sie gerne bezüglich Ihrer individuellen Weiterbildungsförderung. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.bfi.wien/foerderungen>



3

Offizielle Kurs-Anmeldung im Servicecenter

Nehmen Sie Ihre Kostenübernahmebestätigung oder Ihren AK Bildungsgutschein, AK Digi-Bonus, Digi-Winner, Sprachgutschein etc. einfach zur Anmeldung mit.



4

Zahlen Sie die Kursgebühren ein

Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie den ERLAGSCHEIN, der gleichzeitig Ihre KURSKARTE ist. Sie haben auch die Möglichkeit, nach Erhalt des Erlagscheins eine ZINSENLOSE TEILZAHLUNG zu vereinbaren. (möglich ab € 365,-) Wir beraten Sie dazu gerne.



5

Erster Kurstag. Freude inklusive!

Nun steht Ihrer Ausbildung nichts mehr im Wege.

